

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN BẰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 87/UBND

Sơn Bằng, ngày 16 tháng 12 năm 2024

V/v triển khai công tác kê khai, công
khai tài sản, thu nhập năm 2024

Kính gửi: Cán bộ, công chức xã.

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Văn bản số 2682/UBND-TT của UBND huyện Hương Sơn về việc triển khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024; Văn bản số 1024-CV/HU ngày 31/10/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thực hiện nghiêm túc quy định về kê khai tài sản, thu nhập; Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 11/12/2024 của UBND huyện Hương Sơn về việc triển khai kê khai tài sản, công khai tài sản, thu nhập năm 2024. UBND xã triển khai công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2024 như sau:

1. Đối tượng kê khai

a) Kê khai TSTN hằng năm: Người có nghĩa vụ kê khai TSTN hằng năm thuộc đối tượng quy định tại Khoản 3, Điều 36, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Mẫu bản kê khai thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 9, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

b) Kê khai TSTN bổ sung: Người có nghĩa vụ kê khai TSTN bổ sung thuộc đối tượng quy định tại Khoản 2, Điều 36, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; cụ thể: Kê khai bổ sung được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ **300 triệu đồng** trở lên; mẫu bản kê khai thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 9, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

c) Kê khai lần đầu: Trong năm 2024, người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại khoản 1, 2 và 3 Điều 34 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 nhưng chưa kê khai lần đầu thì thực hiện việc kê khai lần đầu theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

2. Trình tự, thủ tục kê khai, tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập

Bước 1. Lập Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập

Văn phòng UBND xã lập danh sách cán bộ kê khai hàng năm có chức vụ tương đương với phó phòng trở lên (Bí thư Đảng ủy, Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND xã) và các đối tượng thuộc diện BTV huyện ủy quản lý; Các cán bộ, công chức có thu nhập và mua sắm tài sản năm 2024 có giá trị từ 300 triệu đồng trở lên gửi về UBND huyện trước ngày 13/12/2024.

Bước 2: Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập

Căn cứ danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập đã được Chủ tịch UBND huyện phê duyệt, cán bộ, công chức thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập, phải kê khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng, đúng mẫu, đúng thời gian quy định và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai tài sản, thu nhập của mình.

Công chức Tư pháp xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, triển khai cụ thể công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024; tổng hợp kết quả kê khai, công khai tài sản thu nhập, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và cơ quan có thẩm quyền đúng thời gian quy định.

Lưu ý:

- *Tất cả các đối tượng kê khai theo phụ lục 1 Nghị định 130/2020/NĐ-CP thực hiện kê khai lần đầu thì không phải kê khai Mục III “Biến động tài sản, thu nhập; giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm”.*

- *Số lượng Bản kê khai tài sản: Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải nộp 02 bản kê khai tài sản, thu nhập gửi về Tư pháp xã: (01 bản lưu trong hồ sơ cán bộ, 01 bản giao cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập).*

Thời gian thực hiện: Cán bộ, công chức thuộc diện kê khai hoàn thành việc kê khai (qua Tư pháp xã) trước ngày 19/12/2024.

Bước 3. Về tiếp nhận, kiểm tra, quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập

Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã có trách nhiệm tổ chức tiếp nhận, kiểm tra đầy đủ số lượng, đảm bảo đúng Biểu mẫu kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; đồng thời mở sổ tiếp nhận các bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai để quản lý theo dõi đúng quy định; hoàn thành trước ngày 20/12/2024.

Bước 4: Công khai bản kê khai tài sản thu nhập

Trên cơ sở các bản kê khai tài sản đã được Phòng Nội vụ kiểm tra soát xét gửi về: Công chức Tư pháp – Hộ tịch có trách nhiệm niêm yết tại cơ quan hoặc công khai tại cuộc họp cán bộ, công chức của cơ quan.

Công chức Tư pháp – Hộ tịch hoàn thiện hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 về UBND huyện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, TP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Văn Bé